

Commune de SAINT BRICE COURCELLES
Place Roosevelt
51 370 SAINT BRICE COURCELLES
Tél : 03 26 09 07 65
Mail : virginie.sellier@st-brice-courcelles.fr



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2024

Identification de l'association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Association adhérente du FPTCSEC : oui - non

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom (Mme, M.): Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**A RETOURNER EN MAIRIE AVANT LE 15 JANVIER 2024
(31 DÉCEMBRE 2023 POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES)**

PRESENTATION GENERALE DE L'ASSOCIATION

Renseignements administratifs et juridiques

Les statuts de l'association

Rappel de la date de création de l'association en Préfecture :

Date de dernière modification des statuts (joindre les statuts en cas de modification en 2023)

Numéro SIRET :

Les responsables de l'association

Les membres du Bureau :

- Président(e) :
- Vice-président(e) :
- Trésorier(e) :
- Secrétaire :

Les autres membres du Conseil d'Administration :

.....
.....
.....

La vie de l'association

La date du dernier conseil d'administration :

La date de la dernière assemblée générale :

Moyens humains de l'association

Les adhérents de l'association

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année 2023 (à jour de la cotisation) :

Nombre d'adhérents par catégorie :

BRICOCORCELLIENS	Hommes	Femmes	TOTAL	Dont reconnus Handisport*
Enfants moins de 11 ans				
Jeunes de 11 à 17 ans				
Adultes de 18 à 23 ans				
Seniors + de 23 ans				

NON BRICOCORCELLIENS	Hommes	Femmes	TOTAL	Dont reconnus Handisport*
Enfants moins de 11 ans				
Dont scolarisés sur Saint Brice Courcelles par dérogation				
Jeunes de 11 à 17 ans				
Adultes de 18 ans et plus				

*pour les associations sportives

Les bénévoles de l'association

L'association comptabilisera le temps bénévole, non dédommagé, consacré par les bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée), dirigeants ou encadrants pour gérer administrativement et financièrement l'association, réunir les adhérents, organiser des activités, entraîner les sportifs et les accompagner dans les déplacements.

Nombre approximatif de bénévoles et fonctions principales exercées :

.....

Précisions sur les modalités de calcul du nombre d'heures de bénévolat :

.....

.....

Evaluation du volume global d'heures de bénévolat l'année 2023 :

Avez-vous des projets de formation pour les bénévoles ? Si oui, lesquels ?

.....

Les salariés de l'association (seulement pour les associations concernées)

Masse salariale globale annuelle :

Nombre de salariés :

En nombre de personnes	Salariés			Total	Hommes	Femmes
	CDI	CDD et autres	Emplois aidés			
Salariés permanents						
Salariés non permanents (animateurs, saisonniers, intermittents du spectacle, intérimaires,...)						
Nombre total						
<i>En équivalent temps plein</i>						

Cumul des cinq salaires bruts les plus élevés :

Projet de formation des salariés :

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

Les activités actuelles et projetées

Les activités proposées en 2023/2024

.....

.....

.....

Préciser les tarifs ou joindre la grille tarifaire en vigueur en 2023/2024 :

Labels et/ou titres reçus pour l'année 2023 :

Les évolutions apportées aux activités de l'association

Il peut s'agir de modifications ou de suppressions d'activités existantes ou de création de nouvelles activités

.....

.....

.....

Observations particulières sur ces évolutions (raisons, conditions de mise en œuvre, conséquences financières) :

.....

.....

Préciser les tarifs ou joindre la grille tarifaire en vigueur en 2023/2024 :

Les participations à d'éventuels dispositifs ou implications à la vie de la Commune pour 2023

PARTICIPATION A LA VIE LOCALE						
Type d'action	Accueil des scolaires ou périscolaires (1)	Actions municipales (2)	Actions caritatives (3)	Actions pour la santé (4)	Action d'insertion (5)	Autres actions (6)
Nombre d'actions						

Descriptif des actions						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Exemples : (1) accompagnement éducatif... (2) participation aux manifestations organisées par la ville... (3) participation au téléthon... (4) programme santé... (5) partenariat...

Observations, commentaires divers :

.....

.....

.....

Pour les associations sportives (uniquement)

Niveau de jeu des équipes

Niveau de jeu des équipes	Sports individuels	Sports collectifs	
	Nombre de sportifs	Nombre d'équipes	Nombres de sportifs
Départemental			
Régional			
Inter-régional			
National			

Equipes déclarées pour la saison 2023/2024

Catégorie	M/F	Niveau de compétition	Nombre de matchs	Nombre de kilomètres effectués financés par l'association	Résultats obtenus saison précédente - Observations*

* hors trajet effectués avec le soutien de la commune : en nature ou subvention dédiée (véhicules, subventions exceptionnelles)

Compte-rendu des activités de 2023 dans l'Info Municipal

Nombre de communications réalisées :

Les manifestations ou évènements prévus sur 2024

Par l'association seule

Thème/intitulé :

.....

Date : Lieu :

Public concerné : Tous publics - Enfants - Jeunes - Adultes - Familles - Seniors

Nombre de personnes prévues : Entrée payante : oui - non

En partenariat avec d'autres associations ou organismes

Si oui lesquelles ?

.....

Thème/intitulé :

Date : Lieu :

Public concerné : Tous publics - Enfants - Jeunes - Adultes - Familles - Seniors

Nombre de personnes prévues : Entrée payante : oui - non

ELEMENTS FINANCIERS

Résultats 2023 et Budget Prévisionnel (BP) 2024

DEPENSES	BP 2023	Réalisé 2023	BP 2024	RECETTES	BP 2023	Réalisé 2023	BP 2024
60 - Achat				70 – Vente de produits, prestations de services, marchandises			
Prestations de services (ex : achat d'un spectacle)				Vente de produits fabriqués par l'association			
Fournitures revendues aux usagers				Vente de prestation de services (ex : vente d'un concert, travaux...)			
Fournitures d'entretien et petits équipements				Vente de prestations de services aux membres de l'association			
Consommable non stockés (Electricité, eau, gaz, combustibles..)				Vente de marchandises achetées et revendues dans l'état.			
Fournitures administratives				Recette des manifestations			
Autres matières et fournitures				Location de materiel et de biens			
61 / 62 - Services extérieurs				74 – Subventions d'exploitation			
Locations				Subvention du département			
Entretien et réparations				Subvention DDCSPP et CAF			
Assurance				Conseil Régional			
Frais d'étude et de recherches				Conseil Général			
Documentation				Commune de Saint Brice Courcelles			
Versement à organismes de formation				- subvention de fonctionnement			
Frais de manifestations				- subvention exceptionnelle			
Autres frais divers				- subvention équipement			
62 - Autres services extérieurs				Autres (préciser)			
Rémunération personnel extérieur ; honoraires (ex : intervention d'un animateur extérieur)				75 – Autres produits de gestion courante			
Publicité, publication (tracts, programmes...)				Cotisations des adhérents hors adhésions FPTCSEC			
Déplacements et transport				Licences payées par les adhérents ou assimilés (pour les fédérations sportives notamment)			
Frais de réception				Adhésions perçues pour le compte du FPTCSEC			
Frais postaux				Autres : sponsoring...			
Frais de télécommunications				76 – Produits financiers			
Frais services bancaires				A préciser			
Concours divers (cotisations organismes ext, affiliation...)				77 – Produits exceptionnels			
63 - Impôts, taxes et versements assimilés				Dons reçus par l'association			
Ex : impôts locaux, sacem				Produits sur exercice extérieur			
64 - Charges de personnel				Autres :			
Rémunération du personnel				78 – Reprises sur amortissements et provisions			
Charges sociales et autres charges de personnel				A préciser			
Médecine du travail				79 – Transferts de charges			
Autres charges de personnel				Sommes acquittées pour le compte de tiers			
65 - Autres charges de gestion courante				TOTAL DES PRODUITS			
Indemnités de déplacement aux bénévoles						- €	- €
Quote part sur opération faites en commun				Charges supplétives : 87 – Contributions volontaires en nature			
Subventions versés à d'autres associations				Bénévolat			
Licences ou assimilés (fédérations sportives notamment)				Prestations en nature de la commune			
Adhésions reversées au FPTCSEC				Prestations en nature autres tiers			
Autres charges diverses				Dons en nature			
66 – Charges financières (intérêts, agios...)				TOTAL CHARGES SUPPLETIVES			
A préciser						- €	- €
67 – Charges exceptionnelles				Date			
A préciser (Ex : amendes, dons à une autre structure, creances non récupérable...)				Nom du signataire			
68 – Dotation aux amortissements, provision et engagements				Signature			
A préciser				Cachet de l'association			
69 – Impôts sur les bénéfices et assimilés				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Attention à l'équilibre du budget (BP) 2024! TOTAL DES DEPENSES = TOTAL DES PRODUITS </div>			
A préciser							
TOTAL DES DEPENSES							
		- €	- €				
Charges supplétives : 86 – Emplois des contributions volontaires en nature							
Secours en nature (ex : dons alimentaires)							
Electricité, eau, gaz, combustibles							
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations (ex : locaux, véhicules...)							
Prestations de service (ex : édition gratuite de plaquettes)							
Personnel mis à disposition							
Personnel bénévole (ex : Xheures x SMIC)							
TOTAL CHARGES SUPPLETIVES							
		- €	- €				

Balance générale et éléments de bilan

Résultats de l'exercice 2023

TOTAL DES DEPENSES (1)	TOTAL DES RECETTES (2)	RESULTATS DE L'EXERCICE (2)-(1)

En cas d'excédent, veuillez préciser l'utilisation envisagée (capitalisation, financement d'une action, autre...):

.....

Eléments de bilan 2023

BILAN ACTIF	
1. IMMOBILISATIONS CORPORELLES	
TERRAINS (coût d'achat du terrain)	
BATIMENT (coût d'achat du bâtiment)	
TRAVAUX (agencement dans les biens immobiliers)	
ACQUISITIONS (biens mobiliers, ex : materiel informatique)	
TOTAL 1	- €
2. IMMOBILISATIONS FINANCIERES	
PRET (accordés par l'association)	
AUTRE	
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (dépôt, cautionnement)	
TOTAL 2	- €
3. STOCKS ET EN COURS	
valeur des stocks en prix d'achat en fin d'année (ex : inventaire materiel)	
TOTAL 3	- €
4. CREANCES	
CHARGES CONSTATEES D'AVANCES (charges engagées pour l'année 2023 : Ex : prime d'assurance)	
TOTAL 4	- €
5. COMPTES FINANCIERS (disponibilités)	
SOLDE COMPTE BANCAIRE	
SOLDE COMPTE EPARGNE	
SOLDE DE LA CAISSE	
TOTAL 5	- €
TOTAL DE L'ACTIF (1+2+3+4+5)	- €

BILAN PASSIF	
1. FONDS ASSOCIATIFS	
LEGS, DONATIONS (ex : valeur du bien reçu)	
SUBVENTION D'INVESTISSEMENT (subvention reçue pour l'achat d'un bien ou d'un équipement)	
RESULTAT DE L'EXERCICE 2022	
RESULTAT REPORTE (résultats des années précédentes)	
TOTAL 1	- €
2. PROVISIONS	
(ex : risques / charges : risque indemnités, de licenciement ou gros travaux)	
TOTAL 2	- €
3. DETTES	
EMPRUNTS, DETTES AUPRES D'ETABLISSEMENTS DE CREDIT (montant des emprunts)	
DETTE FOURNISSEURS (factures dues mais non encore payées)	
DETTE FISCALES ET SOCIALES (Charges dues au titre du 4eme trimestre à payer au 1er janvier 2023 ex : impôts, TVA, formation professionnelle non payées).	
TOTAL 3	- €
TOTAL DU PASSIF (1+2+3)	- €

Données nécessaires pour permettre la bonne instruction de votre dossier de demande de subvention

Autres données financières

Les adhésions / cotisations pour 2023/2024

	BRICOCORCELLIENS	NON BRICOCORCELLIENS
Enfants de moins de 11 ans		
Jeunes de 12 à 17 ans		
Adultes		
Seniors		

La licence annuelle pour 2023/2024 (si concerné)

Montant :

Les sponsorings reçus en 2023 (si concerné)

Montant :

Les partenariats avec d'autres structures ou collectivités

L'association est-elle conventionnée ou bénéficie-t-elle de partenariats spécifiques ? oui - non
(ex : le Conseil Général, le Conseil Régional, la Caisse d'Allocations Familiales)

Si oui, quels sont ces conventionnements, partenariats ou subventions sollicités ?.....
.....
.....

Les aides en nature

Moyens mis à disposition de l'association

Par la Commune de Saint Brice Courcelles (matériel, salle, communications...)	Par d'autres structures (préciser les structures, les moyens)

DEMANDES DE SUBVENTION A LA COMMUNE POUR L'ANNEE 2024

Subvention de fonctionnement demandée pour 2024

Montant sollicité :

Motivations de la demande de subvention de fonctionnement pour 2024 :

.....
.....
.....
.....
.....

Subvention d'équipement pour 2024

Il s'agit d'une subvention sollicitée pour un projet d'équipement (hors petit équipement qui relève du fonctionnement normal de l'association). Pour ces subventions relatives à l'achat de matériel lourd ou de gros équipements, veuillez fournir un descriptif du projet, le plan de financement (aide du conseil général, du conseil régional.....), ainsi que la présentation d'un devis **AVANT** d'envisager l'acquisition du matériel.

Pour les associations adhérant au Foyer Pour Tous, Centre Social Educatif et Culturel, ces demandes seront rassemblées et étudiées par cette structure pour identifier un ordre de priorité.

Montant sollicité :

Motivations de la demande de subvention d'équipement pour 2024 :

.....
.....
.....
.....
.....

Subvention exceptionnelle pour un projet spécifique prévu en 2024

Il s'agit d'une subvention sollicitée pour un projet spécifique, qui impactera nécessairement fortement le fonctionnement de l'association. Dans ce cas, un courrier spécifique est à transmettre en Mairie, présentant le projet de manière détaillé. Un rendez-vous avec l'équipe municipale pourra alors être envisagé dans le cadre de l'instruction de la demande.

Montant sollicité :

Nature du projet :

